

Premessa di carattere culturale e didattico

Le visite guidate, i viaggi d'istruzione e quelli connessi con le attività sportive sono un mezzo per arricchire ed integrare la cultura e le conoscenze degli studenti.

Tali attività, pur essendo complementari e non fondamentali, vanno adeguatamente inserite nel piano di lavoro annuale e nella programmazione educativa e didattica. Esse, infatti, non si configurano come viaggi estemporanei o momenti di svago, che pure vanno previsti in modi e limiti opportuni, ma come impegno di studio ed approfondimento, solo articolato diversamente dalla lezione tradizionale.

Lo stesso dicasi degli stages o degli scambi culturali.

Sottesa a tali iniziative è la socializzazione, specialmente nel momento attuale, di integrazione multietnica e multiculturale.

Valgono pertanto gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone, di autodisciplina individuale e collettiva, di osservanza delle regole che sono alla base anche degli altri momenti del processo formativo. Il Consiglio d'Istituto stabilisce che queste iniziative devono adeguarsi alle seguenti norme:

TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Inteso che la durata massima dei viaggi d'istruzione (fatta eccezione per gli stages e gli scambi) non può superare i 6 giorni di scuola, le tipologie sono così articolate:

- viaggi di integrazione culturale: finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia e delle altre Nazioni, nei loro aspetti storici, paesaggistici, monumentali, culturali e folkloristici;
- viaggi di integrazione della preparazione d'indirizzo: finalizzati all'acquisizione di esperienze linguistiche, tecnico-scientifiche, come stages, scambi culturali, visite ad unità produttive, mostre, manifestazioni, ecc.;
- visite guidate: a complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, parchi naturali, ecc., comprese nell'arco di una sola giornata.

Si ribadisce che, dato il carattere educativo dei viaggi d'istruzione e l'impegno economico profuso dai genitori e dall'Istituto, le mete prescelte debbano avere un valore didattico e culturale e che pertanto quelle finalizzate al solo intrattenimento non sono opportune.

INFORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Durata relativa ai viaggi d'istruzione ordinari

Classi prime

Viaggi (più giorni)

Fino a 4 visite di un giorno senza pernottamento

Classi seconde Triennio	Un viaggio fino a 3 giorni / 2 pernottamenti Un viaggio nell'ambito del triennio fino a 6 giorni / 5 pernottamenti da svolgersi preferibilmente nella classe quarta In alternativa al viaggio lungo due viaggi brevi , con due pernottamenti ciascuno.
Visite d'indirizzo	2 uscite di un giorno per anno scolastico dalla classe seconda alla quinta
Stages	Uno stage (durata massima 7 giorni) sostituisce il viaggio d'istruzione di più giorni dell'anno scolastico in corso , il viaggio lungo può essere effettuato in altro anno scolastico
Scambi	Se lo scambio coinvolge l'intera classe valgono le regole degli stages(durata massima 2 settimane)

I viaggi di più giorni devono terminare nella giornata di sabato

Entro il mese di ottobre la commissione preposta, tenuto conto delle proposte scaturite dai consigli di classe iniziali predisporrà una rosa di possibili visite e viaggi d'istruzione. Il primo consiglio di classe di novembre, aperto a tutte le componenti, all'interno della programmazione didattica, individuerà le visite e i viaggi da effettuare, dopo aver valutato la coerenza con il P.O.F e le condizioni di economicità volte a favorire la più ampia partecipazione della classe. In tale sede si formalizzeranno anche i nominativi dei docenti accompagnatori e, obbligatoriamente, dei sostituti nel caso che nessun docente si renda disponibile. (Tale situazione va verbalizzata)

Nel caso in cui all'interno di un C/C non si trovino docenti disposti ad accompagnare la classe per una visita di istruzione di più giorni (esclusi i viaggi di integrazione alla preparazione di indirizzo), il docente accompagnatore sarà individuato dal D.S. in collaborazione con la Commissione e il Coordinatore di classe. Se entro due settimane non si troveranno gli accompagnatori, la gita sarà annullata.

La Commissione viaggi d'istruzione è formata da due docenti individuati dal Dirigente sulla base di domande corredate da competenze specifiche, la cui nomina è ratificata dal Collegio, e da un Assistente Amministrativo. Essa avrà i seguenti compiti:

- Coordinare le richieste e le indicazioni provenienti dalle varie classi
- Collaborare con gli Uffici Amministrativi nel tenere i contatti con le agenzie di viaggio.
- Esprimere valutazioni sull'affidabilità, coerenza e qualità del servizio offerto dalle varie agenzie
- Tenere informato costantemente il D.S. ed evidenziare allo stesso eventuali situazioni particolari non coerenti con quanto stabilito dal regolamento d'Istituto relativo alle gite ed ai viaggi d'istruzione.

Partecipazione

Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione, essendo un forma particolare dell'attività didattica, devono avere l'adesione massiccia della classe.

Perché si realizzi questa aspettativa sarà cura dei responsabili organizzare gite economiche e garantire comunque la partecipazione **di almeno 2/3 della classe**.
Situazioni particolari saranno autorizzate dal Preside .

ITER ORGANIZZATIVO

1. ENTRO IL MESE DI OTTOBRE

La commissione viaggi d'istruzione elabora una rosa di proposte per il biennio ed il triennio.

1. ENTRO IL MESE DI NOVEMBRE

- Il Consiglio di classe, sentite le componenti genitori e studenti, sceglierà la meta più indicata e designerà gli accompagnatori.
- L'insegnante accompagnatore dovrà compilare il relativo modulo e consegnarlo in Presidenza.
- Il D.S. consegnerà il materiale pervenuto alla Commissione viaggi d'istruzione che si attiverà per formare le aggregazioni delle classi, chiedere i preventivi e coordinare le diverse uscite.

3. ENTRO IL MESE DI DICEMBRE

- La Commissione Viaggi comunica ai rappresentanti di genitori ed alunni delle classi interessate le proposte emerse circa mete, itinerari, programmi e quote di partecipazione delle diverse visite.
- La scelta del preventivo sarà deliberata dal D.S. sentita la Commissione viaggi d'istruzione ed il DSGA.

4. ENTRO 10 GIORNI DALLA definizione del programma

L'insegnante accompagnatore dovrà consegnare le autorizzazioni delle famiglie e ottenere un acconto pari a 1/3 dell'importo dovuto, versato nel c/c della scuola.

5. ALMENO UN MESE PRIMA DELL'INIZIO DEL VIAGGI

- Il saldo dell'importo dovuto, in soluzione unica o in due soluzioni, dovrà essere versato secondo le modalità stabilite dalla Segreteria.
- Il D.S. emetterà i decreti autorizzativi

6. AL TERMINE DI CIASCUN VIAGGIO /STAGES /SCAMBIO il docente responsabile presenterà al D.S. una relazione sintetica sul viaggio (sarà predisposto un modello standard)

ALTRE NORME

Le visite e i viaggi d'istruzione saranno effettuati per quanto possibile con abbinamenti per classi parallele e nel periodo che intercorre tra la seconda decade di febbraio e la fine di aprile. Eventuali deroghe potranno essere concesse in caso di avvenimenti di particolare rilievo (mostre, esposizioni, spettacoli teatrali e cinematografici, eventi culturali) la cui realizzazione è prevista in periodi diversi.

Gli accompagnatori dovranno essere - salvo la necessità contingente di diversa utilizzazione ed autorizzata dal D.S. - docenti delle classi interessate e potranno partecipare ad un solo viaggio o stage e ad altre due visite di un giorno. La disponibilità dei docenti dovrà essere segnalata fin dalla prima riunione dei Consigli di Classe.

Per ogni visita/viaggio il Dirigente Scolastico designerà un responsabile dell'intero gruppo.

Gli accompagnatori sono in ogni caso soggetti all'obbligo della vigilanza degli studenti (ed alle responsabilità di cui all'art. 2048C.C. integrato dall'art. 61 Legge 11.07.1980 n. 312) anche, ove se ne presenti la necessità, nei riguardi degli studenti non esplicitamente affidati a loro ma partecipanti allo stesso viaggio. Non è consentita la partecipazione alle gite e viaggi d'istruzione, di persone diverse dall'accompagnatore, salvo se autorizzati dal Consiglio di Istituto o dalla Presidenza.

Potranno invece partecipare a viaggi, gite, visite guidate - interamente a proprie spese - i genitori degli studenti diversamente abili, ecc. qualora detta occasione sia di primaria necessità per l'integrazione, lo studio e la formazione scolastica degli studenti stessi.

Non è consentito effettuare visite, viaggi, stages, scambi al di fuori della procedura prevista da questo regolamento.

Nel caso di viaggi premio programmati da enti esterni (Regione, Provincia) l'organizzazione degli stessi è affidata alla Commissione gite in collaborazione con il docente che segue gli studenti interessati al progetto.

I viaggi e le visite sono autorizzate compatibilmente con le esigenze di bilancio.

I danni che venissero arrecati ai mezzi di trasporto o alle attrezzature dei luoghi di sosta o di pernottamento, dovuti a comportamenti scorretti degli alunni, dovranno essere risarciti dai singoli o dalle classi responsabili.

Schema standard di relazione finale visita d'Istruzione

Meta: _____

Data di effettuazione: _____

Classi interessate: _____

Docente responsabile: _____

Docenti accompagnatori: _____

Rispetto degli standard proposti dall'organizzazione relativamente a :

- pulmann/ mezzo di trasporto: confort, puntualità, efficienza;
- alloggio: sistemazione corrispondente all'offerta.

Svolgimento del programma / rispetto dei tempi / raggiungimento degli obiettivi culturali.

Problemi riguardanti la sorveglianza degli alunni.

Comportamento degli alunni.

Osservazioni eventuali.

Data, Il docente responsabile